

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ
ХІРУРГІЇ ТА ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМЕНІ О.О.ШАЛІМОВА»
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради ДУ «НІХТ
ім.О.О.Шалімова» НАМН України
від 31 травня 2019 року, протокол №7

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора ДУ «НІХТ
ім.О.О.Шалімова» НАМН України
03 червня 2019 року, № 73/1-4

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ФОРМ
МАТЕРІАЛЬНОГО ТА НЕ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ
СПІВРОБІТНИКІВ В ДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ХІРУРГІЇ ТА
ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМ.О.О.ШАЛІМОВА» НАМН УКРАЇНИ**

Київ - 2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про встановлення форм матеріального та не матеріального заохочення співробітників (надалі – Положення) Державної установи «Інститут хірургії та трансплантології ім.О.О.Шалімова» НАМН України (надалі - ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ) визначає перелік форм матеріального і не матеріального стимулювання (надалі – заходи заохочення), передбачених Статутом, Колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ та порядок їх застосування.

1.2. Заходи заохочення ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ застосовуються роботодавцем у відповідності з трудовим законодавством України, локальними нормативними актами ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ та цим Положенням.

1.3. Застосування заходів заохочення, встановлених в ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ, засноване на наступних принципах:

- загальному характері вимог і рівності умов, для всіх працівників установи;
- гласності;
- заохочення виключно за особливі особисті заслуги і досягнення;
- стимулювання ефективної і постійної роботи;
- взаємозв'язку системи морального і матеріального заохочення;
- розмежування повноважень керівників при застосуванні заходів заохочення.

2. Форми не матеріального стимулювання та порядок представлення до заохочення

2.1. За зразкове виконання трудових обов'язків, високу професійну майстерність, багаторічну добросовісну працю, особистий внесок і значні успіхи в організації освітнього процесу, за заслуги в розробці та розвитку існуючих і створенні нових технологій лікування, оригінальних методів діагностики, за активну громадську діяльність на благо країни та суспільства й за інші досягнення в роботі для співробітників ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ застосовуються наступні види заохочень:

- 1) Подяка ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ;
- 2) Почесна Грамота ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ;
- 3) Відзнака ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ;
- 4) представлення до нагородження регіональними, галузевими, відомчими та державними нагородами України.

2.2. Заходами заохочення ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ також можуть бути відмічені працівники (колективи) інших закладів (організацій) за активну та постійну допомогу ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ в науковій, практичній та освітній діяльності, розвитку матеріально-технічної бази

установи, а також особи, які сприяють розвитку ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ і беруть активну участь в її заходах.

2.3. Нагородження в ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ проводиться за особисті або колективні трудові досягнення у професійній, службовій діяльності, бездоганну працю та особливі заслуги під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері науки, охорони здоров'я та освіти, з нагоди професійних свят та ювілеїв підприємств, установ, організацій та окремих осіб.

2.4. Наступне нагородження працівників ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ, які були відзначені державними нагородами, відомчими нагородами, нагородами місцевих органів виконавчої влади, Подяками, Почесними грамотами та Відзнаками ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ, можливе не раніше ніж через два роки після останнього нагородження, за винятком працівників, які досягли граничного віку та виходять на пенсію або результати роботи яких мають важливе міжнародне, загальнодержавне та регіональне значення.

2.5. Подякою ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ можуть бути нагороджені окремі працівники, колективи структурних підрозділів інституту або колективи інших установ (організацій) за активну постійну або одноразову допомогу ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ в медичній, науковій, освітній діяльності та/або в розвитку матеріально-технічної бази інституту. Подяка ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ є відзнакою, що запроваджується для відзначення медичних, наукових та інших працівників установи, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери медицини, науки і освіти та мають стаж роботи у зазначеній сфері не менше одного року.

Керівники структурних підрозділів ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ мають право звертатися до директора установи з клопотанням про вручення подяки підлеглим працівникам, колективам структурних підрозділів або інших установ (організацій). Клопотання оформлюється у вигляді службової записки довільної форми.

Рішення про вручення Подяки ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ приймається директором установи. Проект наказу про оголошення Подяки готує відділ управління персоналу та документообігу за дорученням директора. Для працівників інституту – фізичних осіб Подяка ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ оформлюється на бланку встановленого зразку. У трудову книжку та особисту картку працівника вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу про оголошення подяки. Для інших категорій фізичних осіб, колективів структурних підрозділів ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ або інших установ (організацій) Подяка ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ оформлюється у вигляді гравертону встановленого зразку.

Подяка вручається директором вручається директором або одним з його заступників за дорученням директора працівникам або представникам колективів структурних підрозділів інституту або інших установ в урочистій обстановці.

2.6. Почесна грамота ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ є відзнакою ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ, яка запроваджується для відзначення медичних, наукових та інших працівників установи, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери медицини, освіти й науки, мають стаж роботи у ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ не менше п'яти років та раніше заохочувались Подякою ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ, за високі виробничі та наукові досягнення, плідну наукову, лікувальну та педагогічну діяльність.

Почесною грамотою ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ можуть бути нагороджені працівники інших установ (організацій) за постійну та активну допомогу ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ в практичній підготовці висококваліфікованих фахівців, розвитку матеріально-технічної бази установи, а також особи, які сприяють розвитку ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ та беруть активну участь у заходах, що проводяться установою.

Керівники структурних підрозділів ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ мають право звертатися до директора установи з клопотанням про вручення Почесної грамоти підлеглим працівникам або іншим особам. Клопотання оформлюється у вигляді службової записки довільної форми.

Рішення про вручення Почесної грамоти ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ приймається директором установи. Проект наказу про нагородження Почесною грамотою готує відділ управління персоналу та документообігу за дорученням директора. Почесна грамота ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ оформлюється на бланку встановленого зразку та вручається директором або одним з його заступників за дорученням директора, працівникам в урочистій обстановці.

У трудову книжку та особисту картку працівника вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу про нагородження Почесною грамотою.

2.7. Відзнакою ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ вшановуються фахівці медичної галузі за визначні наукові та практичні досягнення в хірургії та трансплантології, а також державні та громадські діячі за вагомий особистий внесок в розвиток системи охорони здоров'я, сприяння впровадженню здорового образу життя та благодійницьку діяльність. Відзнакою можуть нагороджуватися громадяни України, громадяни інших держав та особи без громадянства.

Право висування кандидатур на нагородження відзнакою належить трудовим колективам структурних підрозділів та голові Вченої ради інституту. Висування оформлюється у вигляді подання довільної форми, до якого додається нагородний лист встановленого зразка, в якому зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання про нагородження відзнакою. Обговорення здійснюється на засіданні Вченої ради ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ, рішення приймається шляхом відкритого голосування, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів ради.

Відзнака ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ виготовляється методом лазерного тривимірного гравірування та має вигляд прозорої, нахиленої шестикутної призми із трьох вимірним гравіруванням О.О.Шалімова з його оригінальним підписом. Матеріал – оптичне скло К-9. Виготовлення відзнаки забезпечує науково-організаційний відділ ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ.

Вручення відзнаки ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ та посвідчення встановленого зразку проводиться в умовах урочистості і гласності. Відзнаку вручає директор або один з його заступників за дорученням директора.

2.8. Представлення до нагородження регіональними відзнаками здійснюється за значний внесок у науково-технічний, соціальний і культурний розвиток Солом'янського району та міста Києва, за конкретні високі досягнення у професійній та громадській діяльності.

Процедуру підготовки клопотання про нагородження працівника ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ регіональною нагородою порушує директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів. Клопотання оформлюється у вигляді службової записки довільної форми. Клопотання може бути порушено профкомом ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ. Подання щодо нагородження направляються відділом управління персоналу та документообігу до органів місцевого самоврядування.

Вручення регіональних нагород проводиться в обстановці урочистостей і гласності на спеціально організованих з цією метою заходах.

2.9. Представлення до нагородження галузевими, відомчими і державними нагородами України здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Форми матеріального стимулювання співробітників та учасників освітнього процесу ДУ «НІХТ ім. О.О. Шалімова» НАМНУ

3.1. Форми матеріального стимулювання розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», інших нормативно-правових актів України у сфері оплати праці і встановлюють порядок і умови преміювання працівників інституту. Це Положення розповсюджується на всіх працівників ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ, які працюють на посадах, передбачених у штатному розписі.

3.2. Під преміюванням слід розуміти виплату працівникам грошових сум понад розмір заробітної плати, що включає посадовий оклад, а також встановлені надбавки й доплати.

3.3. Преміювання спрямоване на матеріальне стимулювання працівників ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ з метою підвищення їх відповідальності за якість навчання, наукових досліджень, продуктивності праці.

3.4. Преміювання здійснюється на основі індивідуальної оцінки керівниками структурних підрозділів участі кожного працівника в забезпеченні

досягнення цілей, що стоять перед підрозділом, про що подається службова записка директору ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ. Преміювання як вид заохочення працівників може погоджуватися із профспілковим комітетом та оголошується наказом директора.

3.5. Розміри премій визначаються за поданням керівника відповідного структурного підрозділу з урахуванням вкладу кожного конкретного працівника у результати роботи відповідно до наступної таблиці:

Категорія працюючих	Розмір премій у % до посадового окладу	Показники преміювання	Підстава
Наукові співробітники	до 200 %	Особливі досягнення в науковій та інноваційній діяльності (отримання грантового фінансування, перемога в конкурсах кращих НДР, випуск монографій, збірок тощо).	Подання заступника директора з наукової роботи.
Викладацький склад	до 100 %	Особливі досягнення в освітній діяльності по за результатами навчального року (семестру) (достроковий захист дисертаційних робіт, перемоги здобувачів на конкурсах наукових робіт, випуск навчальних посібників тощо).	Подання заступника директора з наукової роботи.

Медичний персонал	до 100 % до 100 %	Покращання показників роботи за результатами річного звіту. Сумлінне виконання додаткових обов'язків впродовж року.	Подання головного лікаря. Подання керівників структурних підрозділів.
Адміністративно-господарський персонал	до 100 %	Сумлінне виконання незапланованої роботи та термінових доручень.	Подання керівників структурних підрозділів.

3.6. Кошти для преміювання є складовою статті витрат на оплату праці кошторису ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ. Сума коштів на преміювання працівників визначається з урахуванням фінансових можливостей установи.

4. Прикінцеві положення.


4.1. Положення про встановлення форм морального та матеріального стимулювання співробітників ДУ "НІХТ ім.О.О.Шалімова" НАМНУ є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі всіх співробітників установи, учасників освітнього процесу та усіх зацікавлених осіб.

4.2. Положення затверджується рішенням Вченої ради ДУ "НІХТ ім.О.О.Шалімова" НАМНУ та вводиться в дію наказом директора установи.

4.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням Вченої ради ДУ "НІХТ ім.О.О.Шалімова" НАМНУ.


ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з наукової роботи


(підпис)

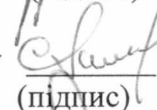
Костин І.В. "03" 06 2019 р.
(ПІБ)

Провідний юристконсульт


(підпис)

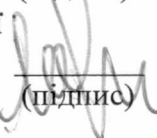
Лобко В.В. "03" 06 2019р.
(ПІБ)

Начальник відділу управління персоналу та документообігу


(підпис)

Любарс В.В. "03" 06 2019 р.
(ПІБ)

Голова профспілкової організації


(підпис)

Лаврик А.С. "03" 06 2019 р.
(ПІБ)