

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ
ЦЕНТР ХІРУРГІЇ ТА ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМЕНІ О.О.ШАЛІМОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

Державної установи «Національний науковий центр
хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова
Національної академії медичних наук України»

від 12.01.2024 р., протокол № 1

Уведено в дію

Наказ Державної установи «Національний науковий
центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова
Національної академії медичних наук України»

від 12.01.2024 р., № 17a/1-Н

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЮ РЕЗУЛЬТАТІВ
ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
У ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ
ЦЕНТР ХІРУРГІЇ ТА ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ
ІМЕНІ О.О. ШАЛІМОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти у Державній установі «Національний науковий центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова Національної академії медичних наук України» (надалі – ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова») регламентує процедуру апеляції, порядок створення апеляційної комісії та визначає принципи її роботи.

1.2. Апеляційна комісія ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» створюється з метою захисту прав здобувачів вищої освіти щодо оскарження оцінки з дисципліни, отриманої під час підсумкового контролю, та інших заходів з контролю.

1.3. Головне завдання апеляційної процедури - забезпечення об'єктивного оцінювання знань здобувачів вищої освіти, уникнення конфліктних та спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення законних прав та інтересів здобувача вищої освіти.

1.4. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення прозорості, об'єктивності та відкритості відповідно до законодавства України.

1.5. Здобувачі вищої освіти мають право подавати апеляцію на будь-яку отриману підсумкову оцінку, що виставлена з дисципліни, формою контролю з якої є іспит (підсумкова атестація, підсумковий модульний контроль, тощо).

1.6. Оскарженню не підлягає результат, отриманий за відсутності здобувача вищої освіти на підсумковому контролі знань без поважної причини.

1.7. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників до початку підсумкового контролю та інших заходів.

2. Порядок створення та склад апеляційної комісії

2.1. Апеляційна комісія створюється наказом генерального директора ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» у разі надходження письмової заяви здобувача вищої освіти щодо оскарження результату підсумкового контролю з дисципліни, або інших заходів з контролю.

2.2. До складу апеляційної комісії входять:

- голова;
- заступник голови;
- члени комісії (не менше 2-х);
- секретар комісії.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається заступник генерального директора з наукової роботи ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова». Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних

заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів.

2.4. Заступником голови апеляційної комісії призначається завідувач наукового відділу з функцією випускової кафедри, в якому навчається аспірант або до якого закріплений здобувач вищої освіти.

2.5. Членами комісії призначаються: науково-педагогічний працівник, який викладає відповідну дисципліну, але не брав участі в проведенні даного контролю, та представник ради молодих вчених ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

У разі необхідності, з метою прозорості, об'єктивності, неупередженої оцінки, до складу апеляційної комісії можуть залучатися співробітники інших наукових відділів ДУ «ННЦХТ ім.О.О.Шалімова НАМН України» або (за згодою) працівники профільних кафедр інших закладів вищої освіти (наукових установ). В окремих випадках (у разі розгляду апеляції іноземних здобувачів вищої освіти) можливо залучення інших осіб у якості перекладача. З числа членів апеляційної комісії обирається секретар комісії.

2.6. Проект наказу про створення і склад апеляційної комісії готує відділ науково-організаційної роботи та інформації та підписує генеральний директор ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Заява на ім'я генерального директора ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» подається особисто в день оголошення результатів підсумкового оцінювання (Додаток 1). Заява реєструється в канцелярії в установленому порядку. Апеляційна заява, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає.

3.2. Генеральний директор ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» доручає відділу науково-організаційної роботи та інформації підготувати наказ про створення і склад апеляційної комісії.

3.3. Після підписання наказу про створення апеляційної комісії остання здійснює розгляд заяви здобувача.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Повторне чи додаткове опитування здобувача вищої освіти апеляційною комісією заборонено. Для розгляду апеляції до апеляційної комісії подаються оригінали письмових робіт здобувача вищої освіти з підсумкової атестації (підсумкового модульного контролю, тощо), роздрукований варіант комп'ютерного тестування, журнали обліку поточної успішності та відвідування практичних занять.

4.2. При усному екзамені (заліку) здобувачу вищої освіти, за рішенням комісії, може бути надана можливість повторно скласти підсумковий контроль членам апеляційної комісії за новим білетом, який береться ним з

комплекту білетів з дисципліни. Для об'єктивності та прозорості білет, за яким здобувач вищої освіти вперше складав підсумковий контроль, вилучається з комплекту.

4.3. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання екзаменаційних відповідей здобувача вищої освіти підписується всіма членами апеляційної комісії.

4.4. Результати апеляції оголошуються здобувачу вищої освіти відразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей), про що здобувач вищої освіти особисто робить відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.5. Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів -«за» та -«проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.6. У разі відсутності здобувача вищої освіти на засіданні апеляційної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.7. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- «попереднє оцінювання знань здобувача вищої освіти на екзамені/ підсумковій атестації (підсумковому модульному контролі) відповідає рівню якості знань аспіранта з даної навчальної дисципліни і не змінюється»;
- «попереднє оцінювання знань здобувача вищої освіти на екзамені (підсумковій атестації, підсумковому модульному контролі, тощо) не відповідає рівню якості знань здобувача вищої освіти з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до діючої в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» шкали оцінювання результатів підсумкового контролю), але не нижчої за отриману на екзамені.

4.8. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну попередніх результатів підсумкового контролю, нова оцінка знань студента виставляється цифрою та прописом відповідно за шкалою оцінювання результатів підсумкового контролю ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім виправляється коректурним способом - в екзаменаційній роботі, у відомості підсумкового контролю знань та заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані) здобувача вищої освіти і заноситься до Журналу реєстрації апеляцій.

Нова оцінка у відомості підсумкового контролю знань, екзаменаційній роботі та заліковій книжці здобувача вищої освіти (індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти) підписується головою апеляційної комісії.

4.9. Документи щодо апеляції результатів підсумкового контролю:

- журнал реєстрації апеляцій,
- апеляційні заяви щодо результатів підсумкового оцінювання,

• протоколи засідань апеляційної комісії, зберігаються у відділі науково-організаційної роботи та інформації не менш трьох років по завершенні навчання здобувача вищої освіти.

4.10. Копії апеляційної заяви, наказу про створення апеляційної комісії та протоколу її засідання (засідань) додаються до атестаційної справи здобувача.

4.11. Рішення апеляційної комісії є остаточним та не підлягає оскарженню.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

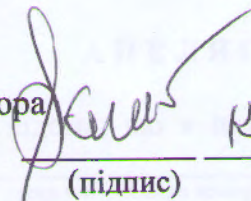
5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» і вводиться в дію наказом генерального директора.

5.2. Зміни та доповнення даного Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

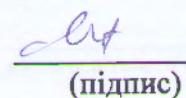
5.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає силу.

ПОГОДЖЕНО:

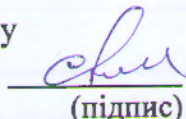
Заступник
генерального директора
з наукової роботи


(підпис) Костин МВ "11" січня 2024 р.
(ПІБ)

Провідний
юрисконсульт


(підпис) Сштурман МІ "12" 01 2024 р.
(ПІБ)

Начальник відділу
управління персоналу
та документообігу


(підпис) Алексеева ЕВ "12" січня 2024 р.
(ПІБ)

Додаток 1

Генеральному директору

Назва закладу

ПІБ

Здобувача(ки)

Курс

Форма навчання

ПІБ

АПЕЛЯЦІЙНА ЗАЯВА

Доводжу до Вашого відома, що я незгодний(на) з результатами контрольного заходу
_____ з освітнього компонента

(вид контрольного заходу)

(назва освітнього компонента)

у зв'язку з _____

Результати контрольного заходу оголошені _____
(дата)

Дата

Підпис