

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ХІРУРГІЇ ТА ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМЕНІ О.О. ШАЛІМОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

Державної установи «Національний науковий центр
хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова
Національної академії медичних наук України»

від 09.02.2024 р., протокол № 3

Уведено в дію

Наказ Державної установи «Національний науковий центр
хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова
Національної академії медичних наук України»

від 09.02.2024 р., № 48a/1-Н

ПОЛОЖЕННЯ

**про сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти
Державної установи «Національний науковий центр хірургії та
трансплантології імені О.О. Шалімова
Національної академії медичних наук України»**

Київ – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти Державної установи «Національний науковий центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова Національної академії медичних наук України» (далі – Положення) є нормативним документом, що визначає порядок запровадження та організації взаємодії з працедавцями (стейкхолдерами), активізацію процесів професійної орієнтації здобувачів вищої освіти з урахуванням набутих компетентностей та кваліфікацій в Державній установі «Національний науковий центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова Національної академії медичних наук України» (далі – ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова»)

1.2 Положення розроблено і затверджено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», в частині реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення робочих місць.

1.3 Положення спрямоване на формування нових засад сприяння працевлаштуванню з урахуванням балансу інтересів працедавців і здобувачів вищої освіти ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова», шляхом визначення порядку дій щодо організації роботи та надання інформаційних, консультативних, профорієнтаційних послуг, залучення студентської молоді до участі в заходах спрямованих на підвищення рівня їх інтеграції на ринку праці.

1.4 Зміни та доповнення до цього Положення приймаються Вченою радою ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» та вводяться в дію наказом генерального директора ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

1.5 Працедавці (стейкхолдери) (далі – Працедавець) – підприємства, установи, організації усіх форм власності, органи державної влади тощо.

1.6 Випускниками ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» (далі – Випускник) вважаються особи, які навчалися в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» та яким за результатами атестації присвоєно освітній ступінь бакалавр, магістр, доктор філософії.

1.7 Здобувачі вищої освіти ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» (далі – Здобувач) – особи, які навчаються в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

1.8 ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, а держава у співпраці з працедавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками закладів вищої освіти права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

1.9 Здобувачі та Випускники вільні у виборі місця роботи.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НА РІВНІ ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова»

2.1 Координація роботи зі сприяння працевлаштуванню Здобувачів та Випускників ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» забезпечується відділом управління персоналу та документообігу (даді- Відділ).

2.2 Відділ залучає до роботи інші структурні підрозділи ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» в межах їх повноважень.

2.3 Діяльність ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» у сфері сприяння працевлаштуванню спрямована на:

2.3.1 Моніторинг сучасного стану ринку праці, аналіз Тенденцій та прогнозів його розвитку з метою корегування та адаптації освітніх програм до вимог працедавців.

2.3.2 Висвітлення на інформаційних ресурсах ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» пропозицій Працедавців-партнерів щодо працевлаштування, програм стажувань тощо задля сприяння Здобувачам та Випускникам у визначенні шляхів кар'єрного зростання, формування першого етапу кар'єрної траєкторії і адаптації до умов ринкової економіки.

2.3.3 Організація та проведення професійно-орієнтованих інформаційно - ознайомчих заходів (зустрічі, лекції, екскурсії на підприємства тощо), спрямованих на розвиток партнерських стосунків з підрозділами ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» та Працедавцями, професійну орієнтацію Здобувачів.

2.3.4 Організація та проведення професійно-орієнтованих майстеркласів, бізнес-кейсів, вебінарів тощо з метою підвищення конкурентоспроможності Здобувачів і Випускників на ринку праці шляхом подальшого розвитку їх фахових компетентностей і набуття нового практичного досвіду діяльності в обраній сфері.

2.3.5 Координація процедури оформлення та формування бази Договорів про партнерство та співробітництво (далі – Договір), контроль стану їх виконання.

2.3.6 Залучення Працедавців до професійно-орієнтованих заходів з метою активізації партнерської взаємодії, спрямованої на забезпечення найвищого рівня підготовки здобувачів вищої освіти, надання можливостей швидкої перепідготовки фахівців з урахуванням актуальних тенденцій розвитку економіки, підтримання сприятливих умов для втілення концепції навчання протягом життя.

2.3.7 Інформаційна підтримка та документальний супровід програм професійного стажування за кордоном.

2.3.8 Надання пропозицій щодо удосконалення роботи напряму працевлаштування Здобувачів та Випускників відділом управління персоналу та документообігу.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НА РІВНІ ВІДДІЛУ

3.1 За організацію заходів, спрямованих на сприяння працевлаштуванню та професійному самовизначенню Здобувачів та Випускників, відповідає Уповноважена особа.

3.2 В структурних підрозділах ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» питання сприяння працевлаштуванню вирішується уповноваженою особою, яка призначаються розпорядженням генерального директора ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

3.3 Уповноважена особа зі сприяння працевлаштуванню, спільно з Відділом, організують та проводять для Здобувачів комплекс професійно-орієнтованих заходів (зустрічі, лекції, майстер-класи, бізнес-кейси, вебінари та ін.) та залучають до участі у них Працедавців, беруть участь в подібних заходах на рівні ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

3.4 Основними функціями Уповноваженої особи щодо сприяння працевлаштуванню Здобувачів та Випускників є:

3.4.1 Налагодження зворотного зв'язку з Працедавцями-партнерами для залучення їх до експертного опитування щодо визначення якості підготовки Здобувачів та Випускників в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

3.4.2 Співпраця з Працедавцями щодо підписання Договорів з ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

3.4.3 Регулярне надання інформації щодо нових Договорів з ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» до Відділу.

3.4.4 Аналіз ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова», із залученням випускових кафедр та відображенням результатів у протоколах засідання Вченої ради ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

3.4.5 Надання пропозицій щодо удосконалення роботи даного напрямку.

3.4.6 Підготовка та надання щорічних звітів до Відділу.

3.4.7 Консультування Здобувачів та Випускників щодо положень нормативно-правових актів стосовно питань працевлаштування.

3.4.8 Інформаційний супровід Здобувачів та Випускників з питань кар'єро-орієнтованого розвитку особистості.

4. ПРОЦЕДУРНІ ПИТАННЯ ЩОДО УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ПРО ПАРТНЕРСТВО ТА СПІВРОБІТНИЦТВО

4.1 Ініціатором укладення Договору може виступати як ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова», так і Працедавець.

4.2 Основні задачі та форми співпраці, зобов'язання та відповідальність сторін визначаються в Договорі за результатами проведених переговорів представників ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» та Працедавців.

4.3 Погодження Договору в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» здійснює заступник генерального директори з наукової роботи ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова», освітні програми яких пов'язані з діяльністю та запитом Працедавців, та юридичним управлінням.

4.4 Підписання Договору в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» здійснює генеральний директор ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

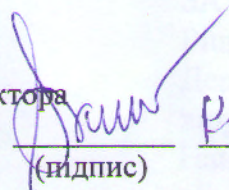
4.5 Порядок погодження та підписання Договору зі сторони Працедавця визначається ними самостійно.

4.8 Контроль за реалізацією положень Договору здійснюється Відділом, а їх реалізація забезпечується Уповноваженою особою в межах її повноважень.

4.9 Форми документів, алгоритм дій щодо оформлення та підписання Договорів регламентуються окремими наказами.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник
генерального директора
з наукової роботи

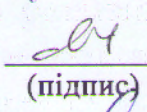


(підпис)

Костин МВ
(ПІБ)

" 08 " лютого 2024р.

Провідний
юрисконсульт

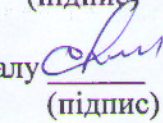


(підпис)

Антон МІ
(ПІБ)

" 09 " 02 2024р.

Начальник відділу
управління персоналу
та документообігу



(підпис)

Лихов С.В.
(ПІБ)

" 09 " 02 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

про сприяння впровадженню здобувачів вищої освіти
Державної установи «Національний науковий центр хірургії та
трансплантології імені О.О. Шалімова
Національної академії медичних наук України»