

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ХІРУРГІЇ ТА ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМЕНІ О.О. ШАЛІМОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

Державної установи «Національний науковий центр
хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова
Національної академії медичних наук України»

від 05.04.2024 р., протокол № 4

Уведено в дію

Наказ Державної установи «Національний науковий
центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова
Національної академії медичних наук України»

від 12.04.2024 р., № 1159/1-н

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФОРМУВАННЯ РІЧНОГО РЕЙТИНГУ
НАУКОВИХ СПІВРОБІТНИКІВ, ЯКІ ЗАЙМАЮТЬСЯ
ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ З АСПИРАНТАМИ
В ДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ХІРУРГІЇ ТА
ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМ. О.О. ШАЛІМОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про формування річного рейтингу наукових співробітників, які займаються проведенням навчальних занять з аспірантами (надалі – Положення) в Державній установі «Національний науковий центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова Національної академії медичних наук України» (надалі – ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова») регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки наукових працівників, які займаються проведенням навчальних занять з аспірантами ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова», визначає поняття рейтингу, методичку його розрахунку для оцінювання діяльності наукових співробітників за результатами наукової, методичної та організаційної роботи.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» 01.07.2014 р. № 1556-VII.

1.3. Рейтинг наукових співробітників, які займаються з аспірантами – кількісний показник ефективності роботи, сформований за результатами науково-методичної та організаційної роботи.

1.4. Наукова, методична та організаційна діяльність наукових співробітників оцінюється для того, щоб:

- підвищити якість освітніх послуг;
- забезпечити прозорість та об'єктивність, в оцінюванні роботи науковців, залучених до надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти;
- забезпечити здорову конкуренцію між учасниками навчального процесу;
- стимулювати наукових співробітників до науково-методичного самовдосконалення.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- створення інформаційної складової для аналізу та оцінки результатів наукових співробітників;
- посилення інтересу наукових працівників щодо підвищення кваліфікації, розвитку передового педагогічного досвіду та творчих методів навчання;
- забезпечення об'єктивності оцінок якості діяльності наукових співробітників за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості у покращенні кінцевих результатів підготовки аспірантів;
- розробляти та використовувати єдині та комплексні критерії контролю рівня та ефективності діяльності наукових співробітників ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» ;
- посилення та сприяння діяльності, яка сприяє зростанню рейтингу ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» та його загальному розвитку, створення умов для підвищення кваліфікації наукових співробітників;

- виявлення недоліків та проблем у діяльності ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ;

- визначення кращих наукових співробітників за показниками рейтингу;

- удосконалення системи матеріального і морального стимулювання діяльності наукових працівників.

1.5. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об'єктивно визначена кількість показників, які характеризують професійну діяльність учасників рейтингу;

- можливість доповнення і зміни показників рейтингу;

- постійне вивчення і врахування досвіду інших наукових установ та вищих навчальних закладів;

- вироблення рекомендацій, щодо стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання (премій, присвоєння звання - «Викладач року» тощо).

2. Порядок визначення рейтингу наукових співробітників, які займаються проведенням навчальних занять з аспірантами

2.1. Оцінка рейтингу наукового співробітника за науково-методичну та організаційну роботу визначається сумарним балом (додаток 1).

2.2. Рейтинг виконаної науковим співробітником науково-методичної та організаційної роботи подається в розширеному вигляді до відділу науково-організаційної роботи з конкретними інформаційними даними та кількісними показниками, що підтверджують кількісні показники документації по кожному виду діяльності.

2.3. Період розрахунку рейтингу наукових працівників – з 1 вересня попереднього року по 31 серпня поточного року. Надання інформації про результати рейтингової діяльності наукових працівників гаранту освітньої програми здійснюється 31 серпня.

2.4. Розгляд інформації про результати рейтингової оцінки відбувається в перший тиждень поточного навчального року на засіданні рейтингової комісії, до складу якої входять: гарант освітньої програми, заступник директора з наукової роботи, вчений секретар ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМНУ, завідувач відділу науково-організаційної роботи, голова ради молодих вчених.

2.5. Результати рейтингового оцінювання заслуховуються і затверджуються вченою радою ДУ «НІХТ імені О. Шалімова», після чого оприлюднюються на офіційному сайті установи.

3. Застосування рейтингової системи оцінювання

3.1 Рейтингова система використовується для надання щорічного підсумку діяльності наукових співробітників та розробки рекомендацій щодо вдосконалення їх діяльності. Запропоновані висновки щодо окремих підсумкових рейтингових показників:

- заслуговує заохочення за показниками ефективності;

- показники ефективності потребують покращення за напрямками діяльності.

3.2. Результати рейтингової оцінки будуть використані при прийнятті рішень з приводу:

- моральне та матеріальне заохочення;
- конкурсний відбір на заміщення вакантних посад наукових співробітників.

4. Прикінцеві положення

4.1. Дане Положення затверджується Вченою радою ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» і вводиться в дію наказом генерального директора ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» .

4.2. Зміни та доповнення даного Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

4.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає силу.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник
генерального директора
з наукової роботи _____ " ____ " _____ 2024 р.
(підпис) (ПІБ)

Провідний
юрисконсульт _____ " ____ " _____ 2024 р.
(підпис) (ПІБ)

Начальник відділу
управління персоналу та документообігу _____ " ____ " _____ 2024 р.
(підпис) (ПІБ)

Бальна шкала оцінки рейтингу наукового співробітника
ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова»

№№ п/п	Найменування показника	Норматив (бали)	Кількісні показники	Самоаналіз (бали)
1.	Наукове керівництво аспірантом	75 (1 аспірант)		
2.	Наукові публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз Scopus або Web of Science у звітному навчальному році	150 (1 стаття)		
3.	Видання підручника (у разі співавторства – з фіксованим відсотком власного внеску)	30 (1)		
4.	Видання навчального посібника (у разі співавторства – з фіксованим відсотком власного внеску)	20 (1)		
5.	Реалізація дистанційного викладання навчальної дисципліни	150		
6.	Отримання гранту за участь у науковому проекті - міжнародний - держбюджетний або госпдоговірний	450 350		
7.	Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 20 аудиторних годин на навчальний рік	350		
8.	Виконання функцій наукового керівника, відповідального виконавця НДР	200		
9.	Виконання функцій головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку фахових наукових видань України	45		
10.	Участь в атестації наукових кадрів	15		

11.	Отримання авторських свідоцтв та патентів (у разі співавторства - з фіксованим відсотком власного внеску) - корисна модель, авторське свідоцтво; - винахід	75 150		
12.	Отримання диплома про присудження наукового ступеня: - доктора наук - кандидата наук (доктора філософії) Отримання диплома про присвоєння у навчальному році вченого звання: - професора - доцента	750 450 750 450		
13.	Участь у засіданні спеціалізованої вченої ради	75(1 засідання)		
14.	Персональний індекс: -у Scopus (за звітний рік) -у системі Web of Science (за звітний рік)	300 (за 1 інд) 150(за 1 інд)		
15.	Кількість цитувань у системі Scopus за календарний рік	15 (1 цит.)		
16.	Кількість цитувань у системі Google Scholar за календарний рік	5 (1 цит.)		
17.	Кількість надрукованих тез доповідей у навчальному році - на міжнародних (в Україні) та всеукраїнських конференціях і науково-практичних семінарах -на закордонних конференціях	20 (1 пуб.) 75 (1 пуб.)		
18.	Отримання державних нагород, почесних звань, відзнак НАМНУ тощо	35(1 нагорода)		
19.	Робота у складі проектної групи освітньої програми: - керівник проектної групи - член проектної групи	75 40		
20.	Стажування за кордоном з підвищенням кваліфікації протягом навчального року	150 (за 1 місяць)		
21.	Видання монографій іноземною мовою (у разі співавторства - з фіксованим відсотком власного внеску)	350 (1)		

3.2. Результати рейтингової оцінки будуть використані при прийнятті рішень з приводу:

- моральне та матеріальне заохочення;
- конкурсний відбір на заміщення вакантних посад наукових співробітників.

4. Прикінцеві положення

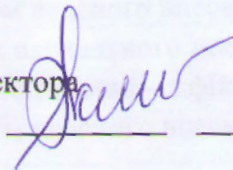
4.1. Дане Положення затверджується Вченою радою ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» і вводиться в дію наказом генерального директора ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

4.2. Зміни та доповнення даного Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

4.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає силу.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник
генерального директора
з наукової роботи

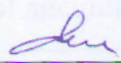


Костин С.В. М.В.

" 03 " квітня 2024

(підпис) (ПІБ)

Провідний
юрисконсульт

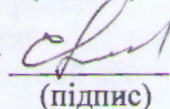


Стетський С.В.

" 05 " травня 2024 р.

(підпис) (ПІБ)

Начальник відділу
управління персоналу
та документообігу



Лихов С.В.

" 03 " червня 2024 р.

(підпис) (ПІБ)