

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ  
ХІРУРГІЇ ТА ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМЕНІ О.О.ШАЛІМОВА»  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради ДУ «НІХТ ім. О.О.Шалімова»  
НАМН України від 19.03.2021 р., протокол № 5

**УВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ директора ДУ «НІХТ ім. О.О. Шалімова»  
НАМН України 22.03.2021 р., № 39/н

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  
У ДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ХІРУРГІЇ  
ТА ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМ. О.О. ШАЛІМОВА» НАМН УКРАЇНИ**

**Київ – 2021**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньо-наукової програми (далі – Положення) у Державній установі «Національний інститут хірургії та трансплантології ім.О.О.Шалімова» Національної академії медичних наук України (далі: ДУ «НІХТ ім. О.О. Шалімова» НАМН України) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», вимог Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України України від 11 липня 2019 року № 977, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 серпня 2019 р. за № 880/33851 (далі - Положення про акредитацію), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року № 180 (далі - Ліцензійних умов), Глосарію, затвердженого рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 серпня 2019 р. протокол № 9, Положення про організацію освітнього процесу у ДУ «НІХТ ім. О.О. Шалімова» НАМН України, Положення про організацію освітнього процесу для аспірантів та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою у ДУ «НІХТ ім. О.О. Шалімова» НАМН України.

1.2. Положення встановлює порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми (далі - Гарант) у ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМН України.

1.3. Метою Положення є визначення місця, ролі, прав і обов'язків Гаранта у процесі розроблення, впровадження та реалізації освітньо-наукової програми (далі - ОНП), розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМН України.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами ДУ «НІХТ ім. О.О. Шалімова» НАМН України.

1.5. Питання щодо порядку розробки, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюються Положенням про формування, затвердження та оновлення освітніх і наукових програм Інституту.

## 2. Глосарій

**Академічна доброчесність** - це дотримання академічних принципів, заснованих на таких базових цінностях, як професіоналізм, порядність і патріотизм. Відповідно до законодавства України академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів і правил, встановлених законодавством, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та здійснення наукової (творчої) діяльності для забезпечення довіри до результатів навчання або наукових досягнень.

**Акредитація освітньої програми** - оцінка якості освітньої програми та освітньої діяльності вищих навчальних закладів за програмою на предмет відповідності стандартам вищої освіти, здатності відповідати вимогам стандартів

та результатів навчання, відповідно до встановлених вимог до акредитації.

**Атестація** - встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

**Внутрішній аудит освітньої програми** - процедури перевірки якості різних елементів документального забезпечення освітньої програми з боку наукової установи (закладу вищої освіти). Предметами внутрішнього аудиту можуть бути готовність освітньої програми до процедур зовнішнього оцінювання (наприклад, програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів, програм практик), наявність і повнота необхідної документації в рамках освітньої програми.

**Галузь знань** - основна предметна область освіти та науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

**Група забезпечення спеціальності** - група педагогічних, науково-педагогічних, або наукових працівників, основним місцем роботи яких є наукова установа (навчальний заклад) і які несуть відповідальність за виконання програм вищої та післядипломної професійної освіти на певному рівні. Відповідає кваліфікаційним вимогам, що зазначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

**Керівник групи забезпечення спеціальності** (для діючої спеціальності) призначається з науково-педагогічних та/або наукових працівників зі складу групи забезпечення спеціальності, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, рівень наукової та професійної активності відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

**Керівник проектної групи** (при відкритті спеціальності) - призначається з науково-педагогічних працівників та/або наукових працівників зі складу проектної групи, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років, відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

**Компетенція** - надані особі повноваження для виконання покладених на неї завдань і обов'язків певної професії (заняття, роботи).

**Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни** - навчально-методичний документ, складниками якого є навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів вищої освіти, комплексної контрольної роботи, після атестаційного моніторингу набутих знань і вмінь із навчальної дисципліни.

**Ліцензування** - програма, яка визнає здатність Інституту здійснювати конкретну професійну освітню діяльність на певному рівні вищої освіти на умовах ліцензування освітньої діяльності.

**Моніторинг освітніх програм** - процес аналізу та оцінки таких факторів: зміст і актуальність програми; зміни в суспільних потребах; освітнє навантаження студентів вищих навчальних закладів, академічні досягнення та успіхи; очікування, потреби та задоволеність здобувачів вищої освіти; освітнє середовище відповідає меті освітньої програми; очікування роботодавців і задоволеність рівнем освітньої програми.

**Національна рамка кваліфікацій (НРК)** - системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

**Освітній компонент** - змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності відповідно до часу, зазначеному в ОП, та критерії оцінювання.

**Освітній процес** - система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

**Освітня програма** - єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

**Проектна група** - визначена керівника закладу вищої освіти (наукової установи) група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, у сфері післядипломної освіти для осіб із вищою освітою та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

**Результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити, виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

**Робоча програма навчальної дисципліни** - навчально-методичний документ, складниками якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура навчальної дисципліни (тематичний план), методи контролю, планові результати навчання, список рекомендованих джерел, ресурси самонавчання.

**Силабус** - це документ, який пояснює взаємні обов'язки викладача та студента. Він описує процедури (включаючи принципи оцінювання), політику (включаючи політику академічної доброчесності) та зміст курсу, а також календар виконання курсу.

**Стейкхолдери** - Зацікавлені сторони (університети та випускники, роботодавці, науковці, інші зацікавлені сторони), фізичні та юридичні особи, які мають законний інтерес в організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність.

**Якість освіти** - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання



освітніх послуг, що виконуються через внутрішні та зовнішні процеси забезпечення якості.

**Якість освітньої діяльності** - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

### **3. Статус, завдання та процедура призначення Гаранта**

3.1. Гарант - науковий працівник, який призначається наказом директора ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМН України для організації, координації, розробки, впровадження, контролю та рецензування діяльності освітніх і наукових програм, а також забезпечення та контролю якості підготовки вищої освіти, згідно з освітньо - науковою програмою.

3.2. Основні завдання гаранта та проектної групи:

- встановлення та обґрунтування актуальності ОНП;
- визначення профілю та змісту ОНП;
- визначення форм навчання та організації освітнього процесу;
- координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально методичного забезпечення;
- внесення пропозицій щодо кадрового забезпечення й умов реалізації освітньо-наукової програми;
- врахування потреб, запитів та зауважень стейкхолдерів при формуванні ОНП з метою підвищення її конкурентоспроможності;
- здійснення аналізу відповідності ОНП Ліцензійним умовам;
- організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти.

3.3. Гарант в своїй діяльності керується Законами України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. Хо1556-УП, «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18 грудня 2019 року №392-ІХ, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, Положенням про акредитацію, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМН України, наказами та розпорядженнями директора ДУ «НІХТ ім. О.О. Шалімова» НАМН України, цим Положенням.

3.4. Вимоги до гаранта освітньої програми:

- працювати за основним місцем роботи в ДУ «НІХТ ім. О.О. Шалімова» НАМН України на посаді науково - педагогічного або наукового працівника;
- мати науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі, високий рівень наукових здобутків;
- мати стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії;

- не бути гарантом іншої освітньої програми.

3.5. Кандидатуру Гаранта освітньої програми пропонує для затвердження завідувач науково-організаційного відділу, який забезпечує підготовку фахівців за ОНП.

3.6. Пропозиція щодо кандидатури гаранта ОНП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти вноситься на затвердження Вченою радою Інституту.

3.7. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОНП вищої освіти подаються членами групи забезпечення спеціальності які забезпечують підготовку фахівців за ОНП, або директором інституту та вноситься на затвердження Вченою радою ДУ «НІХТ ім. О.О. Шалімова» НАМН України.

3.8. Гарант освітньої програми в межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, організаційно підпорядковується директору ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМН України.

#### **4. Функції гаранта**

4.1. Гарант відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

4.2. Функції гаранта щодо розробки освітньо-наукової програми:

- координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОНП;
- врахування тенденцій розвитку спеціальності, регіонального та галузевого контексту, ринку праці, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОНП під час формування цілей ОНП та програмних результатів навчання;
- залучення зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до формулювання цілей та програмних результатів навчання ОНП і винесення їх пропозицій на розгляд проектної групи, відповідальної за формування ОНП;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти (в разі наявності) та Національній рамці кваліфікацій;
- формування додаткових програмних результатів навчання, які відображають унікальність знань, умінь та навичок, які забезпечує ОНП;
- оприлюднення проекту ОНП для обговорення та затвердження ОНП;
- внесення пропозицій щодо кадрового складу науково-педагогічних працівників, які здійснюють підготовку здобувачів за ОНП;
- участь у розробці та погодження навчальних, робочих навчальних та індивідуальних планів за ОНП.

4.3. Функції гаранта щодо реалізації освітньо-наукової програми:

- участь у формуванні правил прийому, програм вступних випробувань;
- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОНП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОНП в сфері освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної

- мобільності;
- контроль якості навчальних, робочих навчальних програм силабусів за ОНП;
  - залучення стейкхолдерів до процесу реалізації ОНП, постійна взаємодія з ними, врахування їхніх потреб, пошук компромісних рішень;
  - надання адміністрації ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМН України (у разі потреби) пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення реалізації ОНП;
  - сприяння процесу формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти;
  - забезпечення умов для якісної практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
  - забезпечення набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок, що відповідають заявленим цілям ОНП;
  - участь в процедурах визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, а також здобутих у неформальній освіті;
  - забезпечення інформування здобувачів вищої освіти про освітній процес;
  - забезпечення спільно з адміністратором, відділом кадрів, науково-організаційним відділом та центром інформатизації актуальності інформації та на офіційному веб-сайті ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМН України.

4.4. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- контроль відповідності форм та методів навчання і викладання цілям та програмним результатам ОНП, вимогам академічної свободи;
- контроль оновлення викладачами змісту робочих навчальних програм, силабусів на основі найновіших досягнень і сучасних практик;
- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення;
- забезпечення залучення здобувачів вищої освіти до удосконалення ОНП;
- забезпечення чіткості і зрозумілості для здобувачів вищої освіти контрольних заходів, їхньої валідності та завчасного оприлюднення;
- контроль за дотриманням ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОНП;
- ініціювання самооцінювання, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОНП;
- ініціювання заходів щодо дотримання академічної доброчесності;
- надання адміністрації ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМН України пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОНП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів, які навчаються за ОНП;

- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМН України інформації щодо реалізації ОНП;
- сприяння формуванню безпечного для життя та здоров'я освітнього середовища в ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМН України, яке задовольняє потреби здобувачів вищої освіти;
- сприяння розвитку в ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМН України політики і процедур вирішення конфліктних ситуацій, а також різних видів підтримки здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОНП;
- розвиток практик збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників;
- урахування зауважень попередніх акредитацій ОНП та розробка плану заходів щодо їх усунення.

## **5. Права та обов'язки Гаранта ОНП**

5.1. В межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОНП та навчального плану для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОНП;
- брати участь у визначенні умов реалізації ОНП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОНП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОНП;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, які забезпечують підготовку фахівців за ОНП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Інституту інформацію стосовно реалізації ОНП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми.

5.2. В межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- нести відповідальність за якість та конкурентні переваги ОНП;
- спільно з проектною групою, які забезпечують фахову підготовку з спеціалізації, визначати зміст ОНП, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за ОНП;
- забезпечувати періодичний моніторинг якості ОНП та освітньої діяльності з її забезпечення;
- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- визначати спільно з фахівцями відділу наукової роботи та міжнародних зв'язків перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання



- здобувачів вищої освіти тощо;
- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації ОНП до сучасних вимог;
  - збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної ОНП та використовувати їхній досвід під час її перегляду;
  - підтримувати високий рівень наукової та професійної активності та специфіки ОНП;
  - дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОНП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

## 6. Прикінцеві положення

6.1. Завідувачі наукових відділів з функцією випускових кафедр (наукові відділи, які забезпечують підготовку фахівців за ОНП), Гарант та науково-педагогічні працівники мають забезпечувати підготовку, розробку та належну реалізацію освітньо-наукової діяльності за ОНП.

6.2. Наглядову функцію за діяльністю проектної групи та групи забезпечення спеціальності у процесі підготовки та реалізації ОНП виконують завідувачі відділів, які забезпечують підготовку фахівців за ОНП та директор ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМН України.

6.3. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу ДУ «НІХТ ім.О.О.Шалімова» НАМН України, оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДУ «НІХТ ім. О.О. Шалімова» НАМН України.

6.4. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

6.5. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою ДУ «НІХТ ім. О.О. Шалімова» НАМН України.

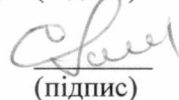
## ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора  
з наукової роботи

  
(підпис)

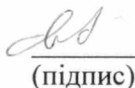
Костин МВ "19" 03 2021 р.  
(прізвище, ініціали)

Начальник відділу управління  
персоналом та документообігу

  
(підпис)

Лихов СВ "19" 03 2021 р.  
(прізвище, ініціали)

Провідний юрисконсульт

  
(підпис)

Ступич М.А "19" 03 2021 р.  
(прізвище, ініціали)