

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постановою Президії Національної
академії медичних наук України
від 21 вересня 2023 року № 5/1

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ХІРУРГІЇ ТА
ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМЕНІ О.О. ШАЛІМОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК
УКРАЇНИ»

м. Київ - 2023

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ХІРУРГІЇ ТА ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМЕНІ О.О. ШАЛІМОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ» (далі – Центр) є державною науково-практичною установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (далі – НАМН України).

1.2. Центр створений на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.06.2023 № 582-р «Деякі питання утворення державної установи «Національний науковий центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова Національної академії медичних наук України», постанови Бюро Президії НАМН України від 04.07.2023 № 13/1 «Про утворення державної установи «Національний науковий центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова Національної академії медичних наук України» та є правонаступником державної установи «Національний інститут хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова» Національної академії медичних наук України та державної установи «Інститут нефрології Національної академії медичних наук України».

1.3. Центр діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших актів законодавства, Статуту Національної академії медичних наук України та власного Статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.

1.5. Центр реорганізується та ліквідується в установленому Кабінетом Міністрів України порядку за рішенням Президії НАМН України.

2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування Центру:

українською мовою: ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ХІРУРГІЇ ТА ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМЕНІ О.О. ШАЛІМОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»;

англійською мовою: STATE INSTITUTION «NATIONAL SCIENTIFIC CENTER OF SURGERY AND TRANSPLANTATION NAMED AFTER O.O. SHALIMOV TO NATIONAL ACADEMY OF MEDICAL SCIENCES OF UKRAINE».

2.2. Скорочене найменування Центру:

українською мовою: ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова»;

англійською мовою: SI «NSCST named after O. Shalimov».

2.3. Місцезнаходження Центру: 03126, Україна, м. Київ, вул. Героїв Севастополя, буд. 30.

3. Юридичний статус Центру

3.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

3.2. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

3.3. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

3.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.5. Центр здійснює свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого НАМН України.

3.6. Держава та НАМН України не відповідають за зобов'язання Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Центр є неприбутковою установою.

3.8. Центр не рідше одного разу на п'ять років звітує про свою наукову і клінічну діяльність перед відповідним відділенням НАМН України або Президією НАМН України в разі потреби.

4. Мета, предмет та основні завдання діяльності Центру

4.1. Метою діяльності Центру є здійснення наукової та науково-технічної діяльності, надання медичної допомоги у порядку визначеному законодавством.

4.2. Основними завданнями Центру є:

4.2.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з актуальних проблем медичної науки за профілем діяльності Центру, одержання нових наукових знань, продукту та їх використання для практичних цілей.

4.2.2. Провадження діяльності з медичної практики.

4.2.3. Розроблення та впровадження сучасних методів профілактики, діагностики та лікування.

4.2.4. Проведення експертиз, судових експертиз та експертних досліджень.

4.2.5. Провадження діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти.

4.2.6. Реалізація інвестиційних та інноваційних проектів у сфері охорони здоров'я.

4.3. Предметом діяльності Центру є:

4.3.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень за профілем діяльності Центру.

4.3.2. Медична практика.

4.3.3. Надання організаційно-методичної та консультативної допомоги закладам та установам охорони здоров'я з питань хірургії, онкології, трансплантології, нефрології та з інших напрямів діяльності Центру.

4.3.4. Вилучення, зберігання, перевезення органів, інших анатомічних матеріалів людини та їх трансплантація, у визначеному законодавством порядку.

4.3.5. Проведення експертизи тимчасової втрати непрацездатності, контроль та видача листків тимчасової непрацездатності.

4.3.6. Провадження господарської діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, у визначеному законодавством порядку.

4.3.7. Провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової, роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів.

4.3.8. Розроблення, наукове обґрунтування, впровадження та моніторинг результатів застосування сучасних, ефективних та економічно виправданих методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації.

4.3.9. Організаційно-методичне та наукове керівництво розробки, реалізації та моніторингу виконання державних програм та заходів з напрямів діяльності Центру.

4.3.10. Участь у розробці нормативно-правових актів, галузевих стандартів з питань розвитку наукових та практичних напрямків за сферами діяльності Центру.

4.3.11. Здійснення науково-методичного керівництва підпорядкованими Центру підприємствами, установами, організаціями, закладами.

4.3.12. Проведення клінічних випробувань (досліджень) лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання, тканинних та клітинних трансплантатів у визначеному законодавством порядку.

4.3.13. Проведення в установленому порядку експертиз та експертних досліджень.

4.3.14. Проведення конкурсів на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестація працівників Центру та інших установ.

4.3.15. Проведення діяльності у сфері вищої освіти через магістратуру, аспірантуру, докторантуру та післядипломна освіта лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою, а також медичних працівників з немедичною освітою. Центр може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів та закладів післядипломної освіти.

4.3.16. Утворення в порядку, встановленому законодавством, спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності Центру.

4.3.17. Встановлення міжнародних зв'язків, заснування або вступ до національних, міжнародних або іноземних об'єднань, підписання відповідних угод.

4.3.18. Участь у реалізації міжнародних проектів та міжнародних грантів.

4.3.19. Участь у створенні та діяльності господарських товариств, наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, у тому числі, іноземних та

міжнародних, на правах їх членів, проведення з'їздів, науково-практичних конференцій, семінарів, оглядів, конкурсів, виставок та інших заходів, здійснення інших форм спільної діяльності відповідно до законодавства України.

4.3.20. Заснування, в установленому законодавством порядку, наукових журналів, наукових видань та інших засобів масової інформації.

4.3.21. Співпраця з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськими та іншими організаціями за напрямками діяльності Центру.

4.3.22. Розробка структури і штатного розпису в межах наявних коштів і затвердження його в установленому в НАМН України порядку.

4.3.23. Будівництво, реконструкція, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

4.3.24. Надання платних послуг у порядку, визначеному законодавством.

4.4. Центр може здійснювати інші види господарської діяльності, необхідні для досягнення мети та основних завдань у визначеному законодавством порядку, а також може здійснювати іншу діяльність, що не заборонена законом.

4.5. Центр має право на укладення договорів оренди майна, у тому числі, нерухомого, що обліковується на його балансі, а також договорів на продаж майна в порядку, встановленому законодавством.

4.6. Центр здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством.

5. Структура Центру

5.1. Структура та штатний розпис Центру затверджується в установленому порядку НАМН України.

5.2. До структури Центру входять: клініка, науково-клінічні підрозділи, відділення, відділи, групи, поліклініка, лікувально-діагностичні підрозділи, лабораторії, науково-допоміжні підрозділи, адміністративні, управлінські, видавничі та інші структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Центру функціонують відповідно до окремих положень, що затверджуються генеральним директором Центру.

5.3. Клінічні та наукові підрозділи з напрямку нефрології утворюють Інститут нефрології, який входить до складу Центру.

5.4 Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

6. Управління Центром

6.1 Управління Центром здійснюється на основі і в порядку, встановленому законодавством, статутом НАМН України та статутом Центру.

6.2. Центр очолює генеральний директор, який обирається, призначається та звільняється з посади і діє відповідно до законодавства та статуту Центру.

6.3. Генеральний директор Центру обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Центру на строк, визначений законодавством, з правом бути переобраним, і призначається на посаду Президією НАМН України.

6.4. Кандидат на посаду генерального директора Центру має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора медичних наук і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років, повинен відповідати кваліфікаційним вимогам.

Президія НАМН України може установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду генерального директора Центру, що впливають із специфіки Центру.

6.5. Не може бути обрана, призначена на посаду генерального директора, у тому числі, виконувачем обов'язків генерального директора Центру особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.6. Конкурс на заміщення посади генерального директора Центру оголошується Президією НАМН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень генерального директора Центру конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Вчена рада та колектив наукових працівників Центру мають право висунення кандидатів на заміщення посади генерального директора Центру. Пропозиції щодо претендентів на посаду генерального директора Центру приймаються Президією НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду генерального директора Центру. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників Центру протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

6.7. Претенденти на посаду генерального директора Центру розглядаються на зборах колективу наукових працівників Центру. Кожен член

зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менш дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру.

6.8. Рішення зборів колективу наукових працівників Центру про обрання генерального директора розглядаються загальними зборами відповідного відділення НАМН України, які рекомендують Президії НАМН України:

– призначити на посаду генерального директора Центру кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру;

– призначити на посаду генерального директора Центру кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків генерального директора Центру на строк не більше шести місяців.

6.9. Якщо жоден із претендентів на посаду генерального директора Центру не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру.

Рішення зборів колективу наукових працівників Центру про обрання у другому турі генерального директора Центру розглядаються загальними зборами відповідного відділення НАМН України, які рекомендують Президії НАМН України:

– призначити на посаду генерального директора Центру кандидатуру, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру;

– призначити на посаду генерального директора Центру кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру, або, за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків генерального директора Центру на строк не більше шести місяців.

6.10. Генеральний директор Центру призначається на посаду Президією НАМН України за рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України.

За наявності вмотивованих заперечень з боку загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президією НАМН України

оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків генерального директора Центру на строк не більше шести місяців.

6.11. Контракт з обраним генеральним директором Центру укладається Національною академією медичних наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений законодавством.

6.12. Генеральний директор Центру може бути звільнений з посади Президією НАМН України за підстав, визначених законодавством, а також за порушення умов контракту. Генеральний директор Центру також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Центру. Підстави для відкликання генерального директора Центру визначаються законодавством про працю та статутом Центру.

Подання про відкликання генерального директора Центру може бути внесене на розгляд зборів колективу наукових працівників Центру не менш як половиною статутного складу вченої ради Центру.

6.13. Генеральний директор Центру у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Центру.

6.14. Генеральний директор Центру відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, статутом Центру, а також контрактом.

6.15. Генеральний директор Центру має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, статутом Центру та законодавством;

2) представляти Центр в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;

3) відкривати від імені Центру поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Центру договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Центру, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Центру про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Центру;

7) перевіряти якість роботи працівників Центру та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію діяльності Центру;

8) призначати відповідну частину складу вченої ради Центру;

9) делегувати відповідно до статуту Центру частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Центру;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Центру.

6.16. Генеральний директор Центру зобов'язаний забезпечувати:

- 1) провадження Центром діяльності відповідно до статутних завдань;
- 2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Центру, в тому числі, впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;
- 3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі;
- 4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Центру;
- 5) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Центру;
- 6) дотримання Центром ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;
- 7) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;
- 8) ефективне використання майна, закріпленого за Центром, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;
- 9) подання НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Центром, зокрема, майна, наданого у користування іншим особам;
- 10) дотримання умов статуту Центру та колективного договору;
- 11) захист інформації відповідно до законодавства;
- 12) дотримання Центром вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;
- 13) вжиття заходів до вдосконалення управління Центром, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;
- 14) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;
- 15) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;
- 16) своєчасне та у повному обсязі виконання Центром зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;
- 17) виконання кошторису доходів і видатків Центру;
- 18) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у Центрі;
- 19) інформування широкої громадськості про діяльність Центру.

6.17. Генеральний директор Центру вирішує інші питання, що згідно із законодавством, статутом Центру і контракту належать до його компетенції.

6.18. Генеральний директор Центру щороку звітує перед колективом наукових працівників Центру про свою діяльність.

6.19. Генеральний директор Центру має заступників з відповідних напрямів діяльності Центру, які призначаються за погодженням з Президією НАМН України і підпорядковуються генеральному директору Центру.

6.20. Медичний директор призначається генеральним директором Центру з числа спеціалістів, які мають вищу медичну освіту, стаж роботи на керівних посадах не менше 5 років і повинен відповідати кваліфікаційним вимогам.

Медичний директор здійснює керівництво клінікою Центру у порядку делегованих йому генеральним директором Центру повноважень з медичних питань відповідно до законодавства. Розробляє та впроваджує в Центрі систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини. Координує зовнішню та внутрішню взаємодію структурних підрозділів Центру. Відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу.

Медичний директор має заступників за відповідними напрямками роботи клініки Центру, які призначаються генеральним директором Центру.

6.21. У разі відсутності генерального директора Центру його обов'язки виконує заступник генерального директора з наукової роботи.

За відсутністю генерального директора Центру та заступника генерального директора з наукової роботи обов'язки виконує інший заступник генерального директора за погодженням з президентом НАМН України.

6.22. З метою додаткового сприяння діяльності Центру, у порядку, встановленому законодавством, створюється Вчена рада, Рада молодих вчених, Медична рада та Наглядова рада.

6.23. Учений секретар Центру призначається генеральним директором за погодженням з вченою радою Центру з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової роботи не менше 5 років та затверджується Президією НАМН України.

Учений секретар Центру очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання вченої ради Центру та веде її документацію, здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів, докторантів, забезпечує проведення їх атестації.

6.24. Керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду генеральним директором Центру за погодженням з бюро відповідного відділення НАМН України з подальшим затвердженням Президією НАМН.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

6.25. Вчена рада Центру:

6.26. Вчена рада Центру є колегіальним органом управління науковою і науково-організаційною діяльністю Центру, який виконує консультативно-дорадчі функції.

6.27. Кількісний склад членів вченої ради Центру визначається положенням про вчену раду Центру. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом генерального директора Центру.

Генеральний директор Центру, заступник генерального директора з наукової роботи і учений секретар Центру є членами вченої ради Центру за посадою.

Голова, його заступники та учений секретар вченої ради Центру обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До складу вченої ради Центру також входять голова ради молодих вчених та керівник первинної профспілкової організації Центру.

6.28. До виключної компетенції вченої ради Центру належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку Центру та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

4) удосконалення та розвитку структури Центру;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

8) присвоєння працівникам Центру вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

9) затвердження річних звітів про діяльність Центру та фінансових планів Центру;

10) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

11) погодження переліку професій і посад Центру, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

6.29. Компетенція вченої ради Центру визначена Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

6.30. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів, в Центрі утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Центру та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує генеральний директор Центру після погодження з вченою радою Центру.

Рада молодих вчених Центру здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Центру у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Центр сприяє діяльності ради молодих вчених та може фінансувати заходи і проекти, що ініціює рада молодих вчених.

6.31. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Центру.

6.32. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.33. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Центром регулюються колективним договором, який укладається генеральним директором з профспілковою організацією Центру відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.34. До повноважень трудового колективу Центру належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);

- обговорення та схвалення колективного договору;

- розгляд питань соціального розвитку, зокрема, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Центру та їх сімей;

- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;

- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Центру, вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Центру, якщо інше не передбачено законодавством.

6.35. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Центром, утворюють колектив наукових працівників Центру.

6.36. Збори колективу наукових працівників Центру вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру.

6.37. Збори колективу наукових працівників Центру приймають рішення:

- про обрання генерального директора Центру;
- про відкликання генерального директора Центру;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукового колективу Центру для участі у сесії загальних зборів відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАМН України.

6.38. Рішення зборів колективу наукових працівників Центру приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру.

6.39. Центр може мати почесного директора та радників. Почесним директором Центру Президією НАМН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади генерального директора Центру, який тривалий час очолював Центр, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Центру.

6.40. Дійсні члени, члени-кореспонденти НАМН України після досягнення 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені генеральним директором Центру радниками генерального директора Центру на підставі рішення Президії НАМН України.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Центру

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та його майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності Центру здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцями яких є Центр, а також надання йому грантів, здійснюється відповідно до затвердженого в НАМН України порядку.

7.3. Власні надходження Центру отримуються ним додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до його спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Центром згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Центру відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що він отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Центру спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

7.4. Центр самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.5. Центр використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Центру.

Центру забороняється розподіляти отримані доходи (прибуток) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Центр за рішенням її вченої ради в порядку, встановленому законодавством, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в банку.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Центру на вкладних (депозитних) рахунках в банку, включаються до фінансового плану (кошторису) Центру і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Центру в порядку, встановленому законодавством.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази Центру є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Центру, закріплюється за ним на основі права оперативного управління.

7.8. Центр має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі, для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.9. На нерухоме майно Центру не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.10. Відчуження нерухомого майна НАМН України, закріпленого за Центром, здійснюється з дозволу Президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

7.11. Продаж основних засобів Центру здійснюється лише на конкурсних засадах.

7.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Центру, на баланс іншої наукової установи НАМН України, здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

7.13. Земельна ділянка передається Центру у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється Центром відповідно до чинного законодавства.

7.14. Передача в оренду Центром закріплених за ним на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАМН України та в порядку, встановленому в НАМН України.

8. Міжнародна діяльність Центру

8.1. Центр може у визначених законодавством межах провадити міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

8.2. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Центру полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;
- провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;
- виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;
- проведенні спільних досліджень та розробок у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;
- взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;
- взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

8.3. Центр може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проектів та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства.

9. Статут Центру

9.1. Статут Центру є основним актом, який регулює його діяльність.

9.2. Статут розробляє дирекція Центру, розглядає Вчена рада Центру і затверджує Президія НАМН України.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту Центру затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут, та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. Припинення діяльності Центру

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАМН України відповідно до порядку, встановленого законодавством.

10.2. Ліквідація Центру здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМН України, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

10.4. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення діяльності Центру його активи передаються за рішенням Президії НАМН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.

**Президент
Національної академії
медичних наук України
академік**



Віталій ЦИМБАЛЮК

Місто

Київ, Україна, шістнадцятого жовтня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Камінська І.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису президента Національної академії медичних наук України академіка Цимбалюка Віталія Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 3646

Приватний нотаріус



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Всього прошито (або прошивано),
закріплено печаткою
аркушів.
Приватний нотаріус