

**ДЕРЖАВНА «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ХІРУРГІЇ ТА  
ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМЕНІ О.О. ШАЛІМОВА  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради

Державної установи «Національний науковий центр хірургії  
та трансплантології імені О.О. Шалімова

Національної академії медичних наук України»

від 26.01.2024 р., протокол № 2

Уведено в дію

Наказ Державної установи «Національний науковий  
центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова  
Національної академії медичних наук України»

від 09.02.2024 р., № 489/1-Н

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про дуальну форму здобуття вищої освіти  
в Державній установі «Національний науковий центр хірургії та  
трансплантології імені О.О. Шалімова  
Національної академії медичних наук України»**

**КИЇВ 2024**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1** Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Державній установі «Національний науковий центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова Національної академії медичних наук України» (далі – Положення) є основним нормативним документом, що визначає порядок запровадження та організації дуальної форми здобуття вищої освіти в Державній установі «Національний науковий центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова Національної академії медичних наук України» (далі – ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова»).

**1.2.** Дуальна форма здобуття вищої освіти передбачає здобуття освіти, шляхом поєднання навчання осіб в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – суб'єкти господарювання) для набуття певних компетентностей та кваліфікацій.

**1.3** Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю, Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти (розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р).

**1.4.** Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти.

Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці;
- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення їх до відповідності сучасному змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників вищих навчальних закладів в умовах глобалізації;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

**1.5.** У Положенні терміни вжито у такому значенні:

***Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання*** – посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та призначається керівником суб'єкта господарювання.

***Куратор дуального навчання*** – педагогічний, науково-педагогічний працівник закладу освіти, який контролює виконання індивідуального навчального плану дуального навчання і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти.

***Навчання за дуальною формою*** – це форма організації освітнього процесу для здобувачів освіти денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства між ДУ «ННЦХТ імені О.Шалімова» та іншими суб'єктами господарювання, що володіють ресурсами, необхідними для

здійснення практичного навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної дійсності.

**Наставник дуального навчання** – кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який керує навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місцях, відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником суб'єкта господарювання.

**1.6.** Дуальна форма здобуття освіти передбачається графіком навчального процесу. Навчання здобувачів вищої освіти суб'єктами господарювання повинно відбуватися відповідно до трьохстороннього договору. Дуальна форма здобуття вищої освіти в ДУ «ННЦХТ імені О.Шалімова» може бути груповою та індивідуальною.

**1.7.** Положення визначає порядок укладання договорів про організацію дуальної форми здобуття освіти (далі – Договорів) між ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова», здобувачами вищої освіти і суб'єктами господарювання, незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

**1.8.** Загальна організація підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова», налагодження взаємодії з суб'єктами господарювання і координація дій структурних підрозділів ДУ «ННЦХТ імені О.Шалімова» щодо запровадження і здійснення дуальної форми здобуття вищої освіти, укладання договорів покладається на уповноважену особу, що реалізує дуальну форму здобуття вищої освіти ( далі - уповноважена(-і) особа( -и) ).

**1.9.** Уповноважена(-і) особа(-и) розробляє нормативні документи, необхідні для реалізації дуальної форми здобуття освіти, виконує організаційно-координаційну роботу щодо запровадження в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» моделей дуальної форми здобуття вищої освіти та здійснення моніторингу їх ефективності.

**1.10** Інформація про можливість дуальної форми здобуття освіти здобувачів висвітлюється на офіційному сайті ДУ «ННЦХТ імені О.Шалімова».

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Дуальна форма здобуття вищої освіти передбачає навчання на робочому місці суб'єкта господарювання для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

**2.2.** Дуальна освіта здійснюється на підставі:

1. Договору про співпрацю в сфері дуальної освіти між ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» та суб'єктом господарювання (Додаток 1).

2. Договору про дуальну форму здобуття вищої освіти між Здобувачем вищої освіти, суб'єктом господарювання та ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» (Додаток 2). , що передбачає:

- порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці;
- обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці;

- зобов'язання закладу вищої освіти та роботодавця в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;

- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.

3. Програми дуальної форми здобуття вищої освіти та іншої нормативної документації з питань організації освітнього процесу.

**2.3.** Програма дуальної форми здобуття вищої освіти розробляється відповідним відділом ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова», уповноваженою особою і погоджується з суб'єктом господарювання. Програма передбачає: засвоєння здобувачами вищої освіти загальних та професійних компетенцій зі спеціальності, відповідно до освітньої програми та її компонентів; набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців; поєднання набуття практичного досвіду у суб'єкта господарювання та навчання в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

**2.4.** Програма дуальної форми здобуття вищої освіти має відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати особливості посадових обов'язків.

**2.5.** Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою залучаються суб'єкти господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів вищої освіти.

**2.6.** ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» відповідає за реалізацію освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття вищої освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях.

**2.7.** ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» має право організовувати навчання за дуальною формою для здобувачів вищої освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

**2.8.** Процедуру відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно з ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

**2.9.** Навчання за дуальною формою організовується для груп здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

**2.10.** Облік дуальної форми здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до діючих нормативних актів і передбачає два основні документи: щоденник-звіт дуальної форми здобуття освіти, відомість підсумкового контролю.

**2.11.** Для організації і проведення дуальної форми здобуття вищої освіти ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова»:

– забезпечує виконання програми дуальної форми здобуття вищої освіти відповідно до освітньої програми та стандарту вищої освіти, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти;

– укладає трьохсторонній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти з суб'єктом господарювання та здобувачем вищої освіти;

– спільно з суб'єктом господарювання розробляє та затверджує програму дуальної форми здобуття вищої освіти та терміни проходження навчання;

– погоджує з суб'єктом господарювання персональний склад здобувачів вищої освіти;

– видає накази щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти та направлення здобувачів вищої освіти до суб'єкта господарювання;

– спільно з суб'єктом господарювання організовує та проводить оцінку загальних та професійних компетентностей здобувача вищої освіти, веде облік успішності за програмою дуальної форми здобуття вищої освіти.

**2.12.1.** В ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» призначається:

- координатор дуального навчання для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективною комунікації між всіма зацікавленими сторонами;

- керівник дуального навчання для контролювання виконання індивідуального навчального плану і програми навчання на робочому місці.

**2.13.** Роботодавці (суб'єкти господарювання) можуть звертатися до ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» з ініціативою щодо запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за спеціальностями, в яких вони зацікавлені.

**2.14.** Навчання на робочих місцях суб'єкта господарювання є складовою освітньої програми та облікується у кредитах ЄКТС, і має становити не менше 25% від загального обсягу кредитів за умови виконання в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» компонентів освітньої програми, які забезпечують здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Контроль за виконанням програм практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання і ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

**2.15.** Для організації здобуття освіти за дуальною формою використовують різні моделі:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня у закладі освіти, інша частина тижня – на робочому місці);

- блочна модель: навчання у закладі освіти та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);

- часткова модель: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання у ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» .

- інші.

**2.16.** Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» .

**2.17.** Оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти здійснює ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» спільно з суб'єктом господарювання.

**2.18.** Підсумкову атестацію здобувача вищої освіти за дуальною формою освіти здійснюють у формі кваліфікаційної роботи або у формі атестаційного екзамену.

**2.19.** Інформація про здобуття освіти за дуальною формою відображається у документах про освіту (додаток до диплому).

### **ІІІ. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДБОРУ НА ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ТА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

**3.1.** Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти є заява здобувача освіти денної форми чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем вищої освіти процедури

відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно з ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова», та підписання тристороннього договору і трудової угоди.

**3.2.** Після підтвердження наміру (підписання договору про співпрацю) від суб'єкта господарювання щодо організації здобуття освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем освіти ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти і спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план. Якщо суб'єкт господарювання, з яким укладено тристоронній договір, не має потужностей, щоб забезпечити виконання частини навчального плану щодо навчання на робочому місці в повному обсязі, заклад освіти та суб'єкт господарювання можуть домовитися про співпрацю із іншим суб'єктом господарювання чи навчальними центрами для забезпечення здобувачеві вищої освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального плану.

**3.3.** Відбір здобувачів для залучення до дуальної форми здобуття освіти проводиться, як правило, після підписання договору про співпрацю з суб'єктом господарювання з визначенням потреби у фахівцях та терміну дуальної форми здобуття вищої освіти, на основі чого в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» оголошується про початок набору на дуальну форму здобуття вищої освіти.

**3.4.** У випадку дуальної форми здобуття вищої освіти з іноземними суб'єктами господарювання відбір кандидатур може здійснюватись на інших умовах, визначених цим суб'єктом господарювання, погоджених ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» і здобувачем вищої освіти. Трьохсторонній договір із іноземними суб'єктами господарювання укладається мовою країни, де знаходиться суб'єкт господарювання, а також є ідентичним Додатку 1.

**3.5.** На підставі заяв (проведеного конкурсного відбору серед претендентів) та укладеної трьохстороннього договору видається наказ по ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» про дуальну форму здобуття вищої освіти (Додаток 3). Проект наказу вносить генеральний директор ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» не пізніше, ніж за два тижні до початку дуальної форми здобуття вищої освіти у суб'єкта господарювання. У проекті наказу має бути відображено:

- здобувача/здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- місце і термін навчання;
- реквізити договору;
- відповідальна особа від суб'єкта господарювання та з числа працівників ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

**3.6.** Переведення здобувача вищої освіти на дуальну форму здобуття вищої освіти здійснюється, як правило, до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку, за наказом генерального директора.

**3.7.** У разі переведення здобувача вищої освіти на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги.



## **IV. ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ**

**4.1.** Для закладу освіти:

**4.1.1.** Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за обраними освітніми програмами ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» призначає координатора навчання за дуальною формою від ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» та керівника дуального навчання.

**4.1.2.** Координатор дуального навчання від ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова»:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;
- готує та узгоджує двосторонні угоди про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття вищої освіти за дуальною формою;
- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти та погоджує їх персональний склад з суб'єктами господарювання;
- організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює і контролює створення та узгодження програм навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих планів;
- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття вищої освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення керівника дуального навчання для кожного здобувача вищої освіти за дуальною формою;
- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності у разі переходу на навчання за дуальною формою;
- бере участь в аналізі результатів та якості надання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

**4.1.3.** Куратор дуального навчання:

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію із здобувачем вищої освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;
- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

**4.2.** ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання, задіяних в організації навчання за дуальною формою.

**4.3.** Для контролю якості навчання ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» має проводити регулярні зустрічі з суб'єктами господарювання (не рідше одного разу в семестр) та забезпечити зворотний зв'язок від здобувача вищої освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми на робочих місцях.

**4.4.** Для суб'єкта господарювання:

**4.4.1.** Суб'єкт господарювання:

- може звертатися до закладу освіти з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;
- може вносити пропозиції щодо зміни освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;
- призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із закладом освіти;
- призначає здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;
- проводить необхідні інструктажі з охорони праці та техніки безпеки здобувачів вищої освіти відповідно до законодавства та особливостей роботи на устаткуванні суб'єкта господарювання;
- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці (наставників);
- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття вищої освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани.

**4.4.2.** Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію із закладом освіти;



- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

#### **4.4.2. Наставник дуального навчання:**

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця;
- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками закладу освіти;
- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місцях, в тому числі на базі закладу освіти.

**4.5.** Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам закладу освіти.

**4.6.** Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам вищої освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

## **V. ПОРЯДОК НАВЧАННЯ**

**5.1.** Керівник суб'єкта господарювання визначає з числа працівників керівника дуальної форми здобуття вищої освіти, який спільно з відповідальною особою ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» та здобувачем вищої освіти розробляє програму навчання та визначає перелік робіт (видів діяльності).

**5.2.** Тривалість роботи під час дуальної форми здобуття вищої освіти у суб'єкта господарювання не повинна перевищувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників.

**5.3.** Програма дуальної форми здобуття вищої освіти здобувача вищої освіти може бути скоригована в процесі її реалізації, зокрема з метою урахування змін, які відбуваються в організації роботи суб'єкта господарювання, та особливостей засвоєння програми дуальної форми здобуття вищої освіти.

**5.4.** Одночасно з укладенням трьохстороннього договору керівник суб'єкта господарювання затверджує програму дуальної форми здобуття вищої освіти та видає наказ, у якому зазначаються терміни і місце проходження навчання (структурний підрозділ), спеціальність (кваліфікаційний рівень) здобувача вищої освіти, режим роботи, а також призначається відповідальна особа від суб'єкта господарювання.

**5.5.** Керівник суб'єкта господарювання відповідає за організацію належних умов для роботи здобувача вищої освіти у процесі дуальної форми здобуття вищої освіти, безпеки праці та санітарії, про що зазначається у відповідному наказі по суб'єкту господарювання.

**5.6.** Після закінчення дуальної форми здобуття вищої освіти здобувачу вищої освіти видається висновок про його результати, у якому зазначаються виконані роботи, професійні компетентності та особистісні якості здобувача, набуті за час навчання.

## **VI. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ ТА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

**6.1.** По завершенню теоретичного навчання та виконання семестрового індивідуального плану у повному обсязі здобувачі вищої освіти, що навчаються за дуальною формою, складають в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» іспити.

**6.2.** Захист кваліфікаційних робіт або складання атестаційного екзамену відбувається в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» за участю представників суб'єкта господарювання.

**6.3.** За результатами навчання за дуальною формою здобувачу вищої освіти може бути присвоєна професійна кваліфікація.

## **VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**7.1.** ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова»:

– має право визначати освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття освіти;

– враховує пропозиції суб'єкта господарювання щодо освітніх програм, навчальних планів та компонентів освітніх програм професійної і практичної підготовки;

– забезпечує узгодження змісту теоретичної та практичної частини підготовки;

– відповідає за налагодження співпраці з суб'єктом господарювання, роботодавцями, а також подальшу ефективну взаємодію всіх сторін дуальної форми здобуття вищої освіти;

– за визначеними критеріями проводить відбір суб'єктів господарювання для практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти;

– забезпечує супровід навчання здобувача освіти у суб'єкта господарювання і, разом з представником суб'єкта господарювання приймає звітність та оцінює результати.

**7.2.** Суб'єкт господарювання:

– може ініціювати налагодження співпраці із ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти;

– забезпечує відповідність робочих місць визначеним критеріям для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

– несе відповідальність за техніку безпеки та охорону праці;

– бере участь у розробці програм дуальної форми здобуття вищої освіти, відборі здобувачів освіти на навчання, оцінюванні результатів навчання;

– надає робоче місце здобувачу освіти, в тому числі такого, що передбачає грошову винагороду (оплату праці) на умовах трудового договору;

– закріплює за здобувачем (групою) кваліфікованого фахівця (наставника);

– надає необхідні ресурси та матеріали для виконання роботи, створює необхідні умови для виконання здобувачем освіти програми дуальної форми здобуття вищої освіти;

– застосовує форми та методики морального та матеріального стимулювання працівників, що здійснюють дуальне навчання здобувачів вищої освіти.

– погоджує з ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» персональний склад здобувачів вищої освіти, які направляються на навчання;

– приймає здобувачів вищої освіти на навчання в кількості та терміни, погоджені з ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова»;

– знайомить здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, можливостями працевлаштування у суб'єкта господарювання тощо;

– закріплює за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих фахівців;

– залучається до оцінювання професійних компетентностей здобувача вищої освіти за результатами дуальної форми здобуття вищої освіти;

– проводить інструктажі з техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти.

### 7.3. Здобувач вищої освіти:

– відповідально ставиться до виконання програми дуального навчання;

– дотримується положень корпоративної політики суб'єкта господарювання, зокрема, щодо конфіденційності інформації;

– підтримує контакт з особою, відповідальною від суб'єкта господарювання за реалізацію освітньої програми дуальної форми здобуття вищої освіти, вчасно інформує роботодавця і представника закладу освіти в разі виникнення проблемних питань;

– дотримується правил техніки безпеки та має право вимагати гідного ставлення до себе і, в разі необхідності, має право позиватися щодо захисту своїх прав згідно із законодавством України;

– своєчасно та якісно виконує завдання, покладені на нього під час дуальної форми здобуття вищої освіти.

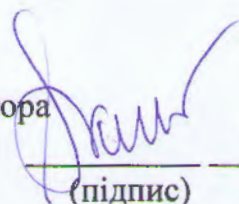
## VIII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Фінансування навчання за дуальною системою здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб, коштів суб'єктів господарювання.

8.2 Студенти, які працевлаштовуються до суб'єкта господарювання на час навчання забезпечуються заробітною платнею.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник  
генерального директора  
з наукової роботи

  
(підпис)

Костинів МВ "25" 01 2024 р.  
(ПІБ)

Провідний  
юрисконсульт

 "26" січня 2024 р.

**Договір  
про співпрацю щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною  
формою**

м. Київ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
між ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далі – Сторона 1), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (далі – Сторона 2), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей договір про співпрацю (далі – Договір) про таке:

**1. Предмет Договору**

Предметом цього Договору є партнерство та співробітництво в таких напрямках:

1.1. Організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти.

Дуальна форма здобуття освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в їх організаціях для набуття певної кваліфікації, здебільшого на основі договору про здійснення навчання за дуальною формою здобуття освіти.

1.2. Організація й проведення всіх видів практики здобувачів вищої освіти.

1.3. Сприяння працевлаштуванню випускників Сторони 2.

**2. Права та обов'язки сторін**

**2.1. Обов'язки Сторони 2:**

2.1.1. Спільно зі Стороною 1 розробити й погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Проводити інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття освіти за дуальною формою на потужностях Сторони 1.

2.1.3. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці працівникам Сторони 1.

2.1.4. Здійснити організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти й погодити їх персональний склад зі Стороною 1.

2.1.5. Забезпечити проведення спільно зі Стороною 1 оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти.

**2.2. Права Сторони 2:**

2.2.1. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стажування у його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників Сторони 2.

2.2.2. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.



### **2.3. Обов'язки Сторони 1:**

2.3.1. Спільно зі Стороною 2 розробити й погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти зі здобувачем вищої освіти Сторони 2 відповідний договір (трудоу угоду), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

### **2.4. Права Сторони 1:**

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану й програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.2. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних і науково-педагогічних працівників закладу освіти.

2.4.3. Брати участь у процедурі відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою, оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації здобувача вищої освіти Сторони 2.

2.4.4. Пропонувати здобувачеві вищої освіти Сторони 2 укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

## **3. Принципи співпраці**

3.1. Сторони співпрацюють у напрямках, визначених цим Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих у процесі співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3. Сторони оперативно й комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно й своєчасно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними й фізичними особами.

3.6. Усі питання, проблеми й розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, із урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору.

3.7. Сторони дають згоду на використання найменування, торговельної марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів із метою популяризації Сторін.

## **4. Строк дії Договору**

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом трьох років.

4.2. Сторони можуть продовжити строк дії Договору за взаємною згодою шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.3. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

## 5. Відповідальність сторін та вирішення спорів

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори й розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку, зокрема Третейський суд.

## 6. Інші умови

6.1. Конкретні форми й види співпраці на реалізацію Договору будуть визначатися та регулюватися окремими договорами Сторін. Здійснення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою передбачає укладення трьохстороннього договору між Сторонами й конкретним здобувачем вищої освіти.

6.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

6.3. За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни й доповнення, які оформлюються додатковими угодами до Договору та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і становитимуть невід'ємну частину Договору.

6.4. У разі реорганізації однієї зі Сторін, за наявності правонаступника, її права й обов'язки, передбачені цим Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

6.5. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

6.7. Відповідальна особа від Сторони1 під час реалізації цього Договору – \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_;

Відповідальна особа від Сторони2 під час реалізації цього Договору – \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_.

## 6. Адреси і підписи Сторін

\_\_\_\_\_

ДУ «ННЦХТ імені О.Шалімова»

Юридична Адреса: \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

Заступник генерального директора з наукової роботи

### Відповідальні виконавці

Сторона 1	ПІБ	Контактні дані
Сторона 2	ПІБ	Контактні дані



**ДОГОВІР**  
**ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**  
№ \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ р.

ДУ «Національний науковий центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова Національної академії медичних наук України» (далі – ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова»), в особі генерального директора Усенка О.Ю., що діє на підставі Статуту, та установа \_\_\_\_\_ (далі – Установа) в особі директора \_\_\_\_\_, діюче на підставі Статуту (Положення) та здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_, (далі – Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» і Установа зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття освіти в практичну підготовку здобувача, що навчається за спеціальністю \_\_\_\_\_.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту»), а також Кодексу законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти у частині практичної підготовки з спеціальності \_\_\_\_\_ шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

### **2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

#### **2.1. ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» зобов'язується:**

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Установам програми дуального навчання, терміни проведення практичної підготовки здобувача на базі Підприємства, основні напрямки діяльності здобувача під час проходження дуального навчання та практики на базі Підприємства.

2.1.2. Закріпити відповідального працівника ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова», який забезпечуватиме організацію та контролюватиме виконання програми дуальної форми навчання та практичної діяльності, оцінюватиме його результати.

#### **2.2. Установа зобов'язується:**

2.2.1. Забезпечити Здобувача робочим місцем і закріпити за ним наставника відповідно до програми дуального навчання.

2.2.2. Ознайомити Здобувача з правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочих місцях і на території Підприємства, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати Здобувачу справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для здобуття зазначеної спеціальності.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувача на Підприємстві.

2.2.5. Прийняти на навчання Здобувача в терміни, узгоджені з ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» .

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів дуального навчання.

### **2.3. Здобувач вищої освіти зобов'язується:**

2.3.1. Відвідувати Установа і сумлінно виконувати завдання відповідно до програми дуального навчання за обраною спеціальністю.

2.3.2. Дотримуватися під час навчання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці на Підприємстві, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства.

## **3. ПРАВА СТОРІН**

### **3.1. Права ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова»:**

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти на Підприємстві.

3.1.2. За потреби організувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

### **3.2. Права Підприємства:**

3.2.1. Застосовувати до Здобувача під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу порушень правил трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача на Підприємстві після закінчення навчання в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

3.2.3. Видавати сертифікати Здобувачу про дуальне навчання.

### **3.3. Права Здобувача вищої освіти:**

3.3.1. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Підприємства.

## **4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставі, передбачені чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами і оформляються у вигляді додатку до договору. Додаток до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання його усіма Сторонами.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

## **6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.

## 7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Установа	ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова»	Здобувач вищої освіти
		<hr/> <hr/> <p>(прізвище, ініціали)</p> <hr/> <hr/> <p>(серія, номер паспорта, ким і коли виданий)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(підпис)</p>